

Guatemala, 31 de Enero de 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 628-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 08-2019** correspondientes del 02 de enero al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 0122**.

Actividades Realizadas:

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Apoyo en supervisión de movimiento mecanizado de tierra en San Juan Tecuaco, Santa Rosa
5. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de la caja 1830, estantería 31.
6. Apoyo en traslado de material del Proyecto Arqueológico el Zotz.

Otras Actividades Realizadas:

1. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.

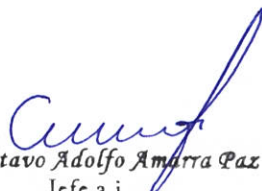
Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.
5. Supervisión a los traslados arqueológicos realizados por proyectos de investigación.
6. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.



Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.


Lic Gustavo Adolfo Amarrá Paz

Jefe a.i.

Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural